

Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Выборгского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 15.09.23 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 200/9 от «18» 09 2023 г.
Директор ГБУ ЦППМСП
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Кургина А.И.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ЦППМСП
Выборгского района
Н.И. Климон
«15» 09 2023 г.



Положение о Комиссии
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении
центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга;
- организации выявления и устранения в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя (заместителей) председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

1.7. По решению директора ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Координация деятельности по реализации антикоррупционной политики ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.2. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.5. Реализация в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.7. Организация антикоррупционного образования работников в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.8. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос

может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, даваться поручения директором (заместителям директора) ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

6. Прекращение деятельности комиссии.

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.