

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

ПРИНЯТО
Решением Совета Центра
Протокол № 21
от «27» 10 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Выборгского района
Кургинова А.Н.
Приказ № 216
от «27» 10 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

Раздел 1. Общие положения

1.1. Научно-методический ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - научно-методический совет) является постоянно действующим коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и инновационной деятельностью ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

1.2. В своей работе научно-методический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами Комитета по образованию СПб, Уставом и локальными правовыми актами Центра и настоящим Положением.

1.3. Научно-методический совет создается (ликвидируется) приказом директора Центра.

1.4. Организационной формой деятельности научно-методического совета являются заседания научно-методического совета. По решению председателя научно-методического совета могут проводиться расширенные заседания научно-методического совета с приглашением экспертов, педагогов Центра.

1.5. Научно-методический совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с отделами и структурным подразделением Центра, научными и образовательными организациями.

1.6. Изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами директора Центра.

Раздел 2. Цель и основные задачи научно-методического совета

2.1. Целью деятельности научно-методического совета является повышение эффективности методической, научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности Центра, совершенствование мастерства специалистов.

2.2. Основные задачи научно-методического совета:

- 1) подготовка предложений по определению основных направлений методической деятельности;
- 2) организация и координация форм методической работы специалистов, повышение качества разрабатываемых информационно-методических материалов;
- 3) обеспечение методического сопровождения деятельности Центра, экспертиза и утверждение программ, разработанных специалистами по основным направлениям деятельности (профилактические, коррекционно-развивающие и иные программы);
- 4) экспертиза и утверждение методических и информационных материалов, разработанных педагогами «Центра»: методических рекомендаций, сборников, брошюр, буклетов, плакатов, флаеров и т.п.;
- 5) организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке;
- 6) обобщение передового педагогического опыта специалистов Центра;
- 7) разработка мероприятий по повышению эффективности учебной и научно-методической работы специалистов Центра;
- 8) разработка предложений по улучшению качества учебного процесса в Центре;
- 9) рассмотрение планов издания методических разработок Центра;
- 9) внедрение в практику работы Центра инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;
- 10) разработка стратегических планов развития Центра в области образовательной и научно-методической деятельности на основе концепции развития Центра;
- 11) консультирование, методическая помощь специалистам Центра и образовательных учреждений/организаций Выборгского района;

- 12) создание единого информационного банка данных методического обеспечения деятельности Центра;
- 13) анализ состояния и результативности научно-методической работы Центра.

Раздел 3. Состав научно-методического совета

- 3.1. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора Центра,
- 3.2. Научно-методический совет возглавляется председателем – директором Центра.
- 3.3. Заместителем председателя научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе Центра.
- 3.4. Изменения и дополнения в состав научно-методического совета вносятся приказом директора Центра.
- 3.5. В состав научно-методического совета входят руководители отделов и структурного подразделения, а также высококвалифицированные специалисты, в соответствии с задачами научно-методической деятельности Центра.
В качестве экспертов могут привлекаться специалисты ГБУ ДО ЦППМСП, заместители директоров ОУ по научно-методической работе, руководители и педагоги общеобразовательных учреждений, специалисты СПб АППО, Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга, государственных медицинских, социальных учреждений преподаватели высших учебных заведений, руководители зарегистрированных в установленном порядке общественных организаций.
- 3.6. Подготовку заседаний научно-методического совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь научно-методического совета. Секретарь обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

Раздел 4. Организация деятельности научно-методического совета

- 4.1. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности и гласности.
- 4.2. При научно-методическом совете могут создаваться временные или постоянно действующие комиссии, проблемные, научно-исследовательские группы (лаборатории), педагогические (творческие) мастерские и другие инновационные профессиональные объединения специалистов, деятельность которых закрепляется приказом директора Центра.
- 4.3. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работ. При необходимости решением директора Центра может быть созвано внеплановое заседание научно-методического совета.
- 4.5. Решения научно-методического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава научно-методического совета, и вступают в силу с момента их принятия.
- 4.6. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя научно-методического совета. Решения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 4.7. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных материалов, решений, проектов приказов.
- 4.8. При организации и проведении экспертизы методических и информационных материалов члены научно-методического совета должны предварительно (до заседания) ознакомиться с рассматриваемыми материалами.

Все материалы для предварительного ознакомления членами научно-методического совета предоставляются заместителю директора по НМР за 10 дней до проведения заседания.

4.9. Представление программ, методических и информационных материалов на научно-методическом совете осуществляется сотрудником(ами) участвующим(ими) в его (их) подготовке или руководителем отдела, структурного подразделения.

4.10. Для участия в заседаниях научно-методического совета решением его председателя в целях более качественного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки заседания могут приглашаться специалисты Центра, эксперты из организаций образования и науки.

4.11. При необходимости подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов научно-методического совета.

4.12. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и о результатах информирует членов научно-методического совета на каждом его заседании.

4.13. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.14. Научно-методический совет имеет следующую документацию:

- приказ о создании научно-методического совета;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

Раздел 5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- 1) выносить на обсуждение научно-методического совета различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебной и методической работы в Центре;
- 2) вносить предложения по плану работы научно-методического совета, повесткам заседаний, по совершенствованию направлений методической деятельности Центра;
- 3) быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя научно-методического совета.

5.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- 1) посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- 3) предварительно изучать представленные на экспертизу документы и готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания научно-методического совета;
- 4) составлять заключения о представленных документах, разрабатывать рекомендации (письменно) и представлять их на заседании;
- 5) своевременно и качественно выполнять решения и поручения научно-методического совета;
- 6) оказывать консультативную помощь специалистам.

СОСТАВ

научно-методического совета ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга

Председатель НМС – Кургинова Алевтина Николаевна, директор ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя НМС – Коноплева Ольга Васильевна, заместитель директора по научно-методической работе ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Секретарь НМС – Гома Юлия Юрьевна, социальный педагог ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Члены НМС:

Абрамова Анна Владимировна, руководитель отдела, педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Агеева Наталья Басировна, руководитель отдела, педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Буткевич Алиса Юрьевна, методист первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Воробей Анна Андреевна, методист, педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Груздева Юлия Вячеславовна, методист, учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Губина Ольга Владимировна, учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Головинский Андрей Анатольевич, к.п.н., педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Иванцова Анна Владимировна, руководитель структурного подразделения, учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Климон Наталья Леонидовна, руководитель отдела, педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Кулагина Светлана Александровна, заместитель директора по организационно-педагогической работе ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Маргошина Инна Юрьевна, к.п.н. педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Пырьев Евгений Александрович, к.п.н., педагог-психолог первой квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Сокк Ирина Евгеньевна, учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Цыпкина Татьяна Юрьевна, методист, учитель-логопед высшей квалификационной категории ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.