



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 14.04.2023

№ 106/1 о/д

«О внесении изменений в приказ «Об утверждении Перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций» от 13.01.2016 3/2 о/д

На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 11.04.2023 года № 304-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 27.12.2016 №4659».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ 13.01.2016 от 3/2 о/д «Об утверждении Перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций».

2. Утвердить Перечень должностей ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с осуществлением коррупционно опасных функций.

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно опасные функции
1	Директор	-закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных учреждений; - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - планирование и освоение бюджетных

		<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за использованием бюджетных средств; - контроль за реализацией образовательного процесса; - контроль за организацией работы по охране труда; - осуществление ревизий финансовой-хозяйственной деятельности
2	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных учреждений; - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - ведение учета документов об образовании, повышения квалификации в специализированных базах данных; - планирование и освоение бюджетных средств; - контроль за использованием бюджетных средств; - контроль за организацией работы по охране труда; - осуществление ревизий финансовой-хозяйственной деятельности.
3	Заместитель директора по ОНР	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - ведение учета документов об образовании, повышения квалификации в специализированных базах данных; - контроль за реализацией образовательного процесса.
4	Заместитель директора по НИР	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - ведение учета документов об образовании, повышения квалификации в специализированных базах данных.
5	Руководитель отдела	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - ведение учета документов об образовании, повышения квалификации в специализированных базах данных.
5	Учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных услуг гражданам в области образования.

6	Учитель-логопед	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования.
7	Педагог-психолог	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования.
8	Социальный педагог	предоставление государственных услуг гражданам в области образования.
9	Специалист по кадрам	- ведение учета документов об образовании, повышения квалификации в специализированных базах данных.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Кургинова



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 13.01.2016 г.

№
3/12 от

«Об утверждении Перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций»

На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 года №4659 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечня должностей ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций:

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно опасные функции
1	Директор	-закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - процедура приема, перевода и отчисления обучающихся; - предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции; - выдвижение кандидатур работников Центра и подготовка наградных документов на присвоение работникам Центра государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.
2	Заведующий хозяйством	-закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; планирование и освоение бюджетных средств; -- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции
3	Заместитель директора	- предоставление государственных услуг

	по ОПР	гражданам в области образования в пределах своей компетенции
4	Заместитель директора по ОПР	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции
5	Учитель-дефектолог	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции
6	Учитель-логопед	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции
7	Педагог-психолог	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции
8	Социальный педагог	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



 А.Н. Кургинова