



**Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 18.09.2023

№ 300/1 о/д

«Об утверждении Положения
о порядке рассмотрения обращений
граждан и организаций, содержащих
информацию о коррупционных правонарушениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в государственном бюджетном учреждении центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга.
2. Утвердить форму журнала регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в государственном бюджетном учреждении центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга от 03.09.2022 №232/1 о/д «Об утверждении Положения».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Кургинова

Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО

С первичной профсоюзной организацией
ГБУ ЦППМСП

Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол от 18.09.23 г. № 46



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 307/от от «18» 09 2023 г.

Директор ГБУ ЦППМСП

Выборгского района

Санкт-Петербурга

Кургинова А.Н. 



Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о коррупционных правонарушениях
в государственном бюджетном учреждении
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в государственном бюджетном учреждении центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема обращений.

2.1. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех, ставших им известными, фактах коррупции со стороны работников учреждения.

2.2. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется директором ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга).

2.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупции и иных правонарушений.

2.4. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции.

2.5. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.6. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного сотрудника (при наличии);

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.7. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.8. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

3. Организация проверки обращений.

3.1. Директор ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ) о фактах коррупции и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия), для проведения служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга для принятия решения.

3.4. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, директор ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае не подтверждения фактов коррупции, обращение снимается с контроля.

3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

3.7. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

3.8. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в учреждении.

3.9. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

4. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции.

4.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.2. Директор ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором ГБУ ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения, в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки, не представляется возможным.