

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦППМСП
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 03.09.21 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

С первичной профсоюзной организацией
ГБУ ДО ЦППМСП
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 03.09.21 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 232/19 от «03» 09 2021 г.
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Кургинова А.Н.



Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о коррупционных правонарушениях
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ.

2.1. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех, ставших им известными, фактах коррупции со стороны работников учреждения.

2.2. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется директором ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга).

2.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупции и иных правонарушений.

2.4. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (Приложение 1).

2.5. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения. (Приложение 2).

2.6. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного сотрудника (при наличии);

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.7. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.8. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Директор ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ) о фактах коррупции и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия), для проведения служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга для принятия решения.

3.4. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, директор ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга принимает решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае не подтверждения фактов коррупции, обращение снимается с контроля.

3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

3.7. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

3.8. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в учреждении.

3.9. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

4. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ.

4.1 Обращения по фактам коррупции, поступившие в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.2. Директор ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения

исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения, в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения ,в установленные сроки, не представляется возможным.

5. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в Учреждении, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

5.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Журнал регистрации
обращений граждан и организаций по фактам коррупции

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина, наименование организации	Дата (и исх.№) обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении / не подтверждении фактов по коррупции
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

В Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. гражданина)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)